DATA : …………….................................

**Nr SIP 5310**………………………………..

**ZAWIADOMIENIE**

**o zamiarze zorganizowania imprezy kulturalnej lub sportowo-rekreacyjnej**

**na terenie gminy Bestwina nie będącej imprezą masową w myśl ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych**

1. **PEŁNA NAZWA ORGANIZATORA IMPREZY/IMIĘ NAZWISKO.**

NAZWA/IMIĘ NAZWISKO\* …………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………….

ADRES …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………….

telefon : ………………………………………………………………….………………. mail : ……………………………………………………………………………………….

1. **DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO ORGANIZATORA** /WYPEŁNIA PODMIOT WYSTĘPUJĄCY W IMIENIU ORGANIZATORA LUB PEŁNOMCNIK – W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA PEŁNOMOCNIKA POBIERANA JEST OPŁATA SKARBOWA ZA PEŁNOMOCNICTWO W WYSOKOŚCI OKREŚLONEJ OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI /

NAZWA/IMIĘ NAZWISKO\* …………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………….

ADRES …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………….

telefon : …………………………………………………………….………………. mail : ……………………………………………………………………………………………….

1. **INFORMACJE O OBIEKCIE/MIEJSCU GDZIE PLANOWANA JEST ORGANIZACJI IMPREZY**

NAZWA OBIEKTU ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

ADRES ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

WŁAŚCICIEL/ZARZĄDCA\* ……………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………….

ZGODA WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY\* ………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………….

/w przypadku terenów będących w administracji referatu sip urzędu gminy Bestwina wymagane jest zawarcie odrębnej umowy najmu obiektu/terenu z gminą Bestwina – nie dotyczy jednostek organizacyjnych urzędu /

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE RODZAJU I CHARAKTERZE IMPREZY**

NAZWA IMPREZY ………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………….

RODZAJ/CHARAKTER IMPREZY.………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….

PRZEWIDYWANA ILOŚĆ OSÓB W CZASIE TRAWANIA IMPREZY ……………………………….………………………………………………….…………………..…………….………………………………………….

PROGRAM IMPREZY.…………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………….………….………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….……………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….……………….

TERMIN IMPREZY.……………………………… ………………………………………….. CZAS TRWANIA IMPREZY /GODZINY OD DO / …………………………………………………………………….………….

INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPŁATNOŚCI ZA WSTĘP NA IMPREZĘ ……………………….………………………………………………………………………………………………………………………………….

INFORMACJE DOTYCZĄCE SPRZEDAŻY, PODAWANIA LUB SPOŻYCIA NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH, RODZAJ ALKOCHOLU, ILOŚĆ STOISK /

/w przypadku sprzedaży napojów alkoholowych na imprezie należy wystąpić o wydanie stosownego zezwolenia do gops w bestwinie /

…………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA IMPREZY**

PODMIOTY/ORGANY\* POWIADOMIONE O IMPREZIE ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………….

PODMIOTY/OSOBY/SŁUŻBY\* ZABEZPIECZAJĄCE IMPREZĘ …………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………….

1. **OŚWIADCZENIA.**
	1. Oświadczam, że pomieszczenia, obiekty lub miejsca, w których odbędzie się zgłaszana impreza oraz urządzenia techniczne używane przy jej organizowaniu lub w trakcie jej odbywania odpowiadają wymaganiom przewidzianym prawem.
	2. Oświadczam, że właściciel/administrator/zarządca\* pomieszczenia, obiektu lub miejsca, w których ma się odbyć zgłaszana impreza wyraził zgodę na jej zorganizowanie. **/w przypadku terenów będących w administracji referatu sip urzędu gminy Bestwina wymagana jest zawarcie odrębnej umowy najmu obiektu/terenu – nie dotyczy jednostek organizacyjnych urzędu/**
	3. Oświadczam, że zapewnię bezpieczeństwo dla wszystkich uczestników imprezy, ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników oraz wszelkie zniszczenia i dewastacje w miejscu organizowanej imprezy. Ponoszę odpowiedzialność materialną za powstałe straty.
	4. Oświadczam, że zapewnię porządek na imprezie /pojemniki na śmieci, toalety, niezbędna ochrona/
	5. Oświadczam, że powiadomione zostały oraz zabezpieczenie imprezy zostanie wykonane przez podmioty/organy\* wymienione w pkt. 5.
	6. Oświadczam, że impreza odbywać si będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami a organizator dokonał wszelkich niezbędnych uzgodnień i posiada wymagane prawem zezwolenia na przeprowadzenie imprezy /jeżeli takie są wymagane/.
	7. Oświadczam, że na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Bestwina w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

…......…........................................................

Data, pieczęć i podpis organizatora imprezy

**UWAGI**

**Rodzaje imprez w szczególności z podziałem na imprezy masowe i nie będące imprezami masowymi, szczegółowo określają przepisy zawarte w ustawie z dnia 20 marca 2009 r. roku o bezpieczeństwie imprez masowych oraz ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Na ich podstawie organizator winien określić do jakiego rodzaju może zaliczać się organizowana przez niego impreza i zastosować odpowiednie procedury w jej organizacji.**

**Zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, imprezy artystyczne lub rozrywkowe organizowane w ramach działalności kulturalnej przez podmioty prowadzące działalność kulturalną, odbywające się poza stałą siedzibą albo w sposób objazdowy, wymagają zawiadomienia organu gminy właściwej ze względu na miejsce imprezy.**

**Organizując imprezę na terenie gminy Bestwina, należy powiadomić Wójta Gminy Bestwina nie później niż 30 dni przed terminem jej organizacji. W przypadku stwierdzenia zagrożenia życia, bezpieczeństwa uczestników imprezy lub środowiska naturalnego i mienia publicznego, Wójt Gminy Bestwina może wydać decyzję administracyjną o zakazie przeprowadzenia imprezy. Zakaz przeprowadzenia imprezy może dotyczyć również obowiązujących ograniczeń sanitarnych, klęsk żywiołowych itp..**

**Pomieszczenia, obiekty lub miejsca, w których odbywają się imprezy, a także urządzenia techniczne używane przy ich organizowaniu lub w trakcie ich odbywania, powinny odpowiadać wymaganiom przewidzianym prawem, dlatego organ samorządu terytorialnego może zażądać załączenia zaświadczenia właściwego organu o spełnieniu tych wymagań.**

**Organizatorzy imprez, zawodów sportowych, rajdów, wyścigów, zgromadzeń i innych imprez, które powodują utrudnienia w ruchu lub wymagają korzystania z dróg w sposób szczególny, zobowiązani są do respektowania Ustawy Prawo o ruchu drogowym z dn. 20.06.1997 (Rozdział 5 Oddział 5 w/w ustawy – Wykorzystanie dróg w sposób szczególny). Ustawa ta nakłada na organizatorów imprezy między innymi obowiązek uzyskania zezwolenia na jej przeprowadzenie przez organy zarządzające ruchem oraz zabezpieczenie imprezy.**

**Załatwienie sprawy odbywa się nie później niż 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku, poprzez**p**rzyjęcie i sprawdzenie zgłoszenia. Po złożeniu zawiadomienia w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku, Organ może zażądać od Organizatora dodatkowych dokumentów. W przypadku przyjęcia zgłoszenia bez zastrzeżeń nie udziela się odpowiedzi, chyba że Organ uzna za zasadne udzielenia pisemnej odpowiedzi.**

\* - niepotrzebne skreślić.

**PROCEDURA**

**zawiadamiania o zamiarze zorganizowania imprezy kulturalnej lub sportowo rekreacyjnej na terenie gminy Bestwina nie będącej imprezą masową w myśl ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.**

§ 1.

1. Procedura jest adresowana do organizatorów jednorazowych lub cyklicznych imprez kulturalnych,

 artystycznych lub rozrywkowych oraz sportowo – rekreacyjnych.

1. W przypadku imprez cyklicznych należy złożyć jeden wniosek uwzględniający wszystkie wydarzenia, objęte cyklem.

§ 2.

1. Organizator imprezy nie później niż **30 dni** przed planowanym terminem jej rozpoczęcia składa w Urzędzie Gminy Bestwina zawiadomienie o zamiarze zorganizowania imprezy kulturalnej lub sportowo-rekreacyjnej na terenie gminy Bestwina nie będącej imprezą masową w myśl ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych na formularzu zawiadomienia.
2. Obowiązkiem zawiadomienia objęte są imprezy, które nie są organizowane w trybie przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

§ 3.

Załatwienie sprawy odbywa się niezwłocznie, jednak nie później niż **14 dni** od daty złożenia kompletnego wniosku, poprzez **p**rzyjęcie i sprawdzenie zgłoszenia. W przypadku przyjęcia zgłoszenia bez zastrzeżeń nie udziela się odpowiedzi chyba, że Organ uzna za zasadne udzielenie pisemnej odpowiedzi.

§ 4.

Po złożeniu zawiadomienia w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku, Organ może zażądać od Organizatora dodatkowych dokumentów w tym:

a)   Zaświadczenia właściwego organu o spełnieniu wymagań w przypadku pomieszczeń, obiektów lub miejsc w których odbywają się imprezy artystyczne, rozrywkowe lub sportowo-rekreacyjne oraz urządzeń technicznych używanych przy organizowaniu tychże imprez,

b)   Zezwolenia na korzystania z dróg w sposób szczególny wydane przez organy zarządzające ruchem.

c)   Uzgodnienia z sanepidem, jeśli przewiduje się wprowadzenie żywienia poza punktami i formami żywienia zbiorowego posiadającymi stosowne zezwolenia sanitarne,

d)   Zgody właściciela/administratora/zarządcy terenu.

e) Innych, wskazanych przez przyjmującego zawiadomienie uzgodnień lub opinii, które wg Organu powinny być elementem zgłoszenia.

§ 5.

1. Organ gminy wydaje decyzję o zakazie odbycia imprezy artystycznej lub rozrywkowej, jeżeli zagraża ona życiu lub zdrowiu ludzi, moralności publicznej albo mieniu w znacznych rozmiarach lub nie zostały spełnione wymagania, o których mowa w art. 34 ust. 3 Ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Decyzja o zakazie odbycia imprezy - doręczona podmiotowi, który ją organizuje, w terminie 14 dni od dnia złożenia zawiadomienia, nie później jednak niż 10 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy. Odwołanie od decyzji wnosi się w terminie 3 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie od decyzji podlega rozpoznaniu w terminie 7 dni od dnia wniesienia odwołania. Niewydanie decyzji w tym terminie oznacza zgodę na odbycie imprezy. Decyzję wydaną w wyniku wniesienia odwołania doręcza się w terminie 3 dni.
3. Prezes Rady Ministrów może z powodu żałoby narodowej zarządzić, na czas jej trwania, zawieszenie organizowania imprez artystycznych i rozrywkowych.
4. Wojewoda może z powodu klęski żywiołowej lub w celu zapobieżenia epidemii albo ze względu na żałobę, na czas niezbędny, zarządzić zawieszenie organizowania imprez określonych w ust. 1 na terenie województwa lub jego części.
5. Wójt Gminy Bestwina może zarządzić zawieszenie organizowania imprez określonych na terenie gminy lub jej części.

§ 6.

**Warunkiem realizacji imprezy na obiektach lub terenach będącymi w administracji Referatu Sportu i Promocji jest zawarcie stosownej umowy najmu pomiędzy Organizatorem a Gminą Bestwina. Warunek, o którym mowa, dotyczy Organizatorów nie będącymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Gminy Bestwina**.

§ 7.

Postępowanie nie podlega opłatom skarbowym z wyłączeniem opłat za pełnomocnictwo.

§ 8.

Szczegółowe informacji można uzyskać w Referacie Sportu i Promocji Urzędu Gminy Bestwina.